

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Люрская средняя общеобразовательная школа»

<p>ПРИНЯТО Протокол педагогического совета от «30» августа 2023 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Люрская СОШ» <i>Б.А. Васильева</i> от «30» августа 2023 г. Приказ № 66-ОД Министр Д. П. ...</p>
--	---

План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Люрская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО Протокол педагогического совета <u>от «30» августа 2023 г. № 1</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Люрская СОШ» _____ В.А.Васильева <u>от « 30 » августа 2023 г.</u> Приказ № <u>36-од</u>
---	---

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1-го классов	Зам.директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР, Пед-организатор по ВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, Кл руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Пед-организатор по ВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, пред-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	--------------------------------------	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, Пед-организатор по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	--	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 6-9 классы. Стартовая диагностика 1,5, 10 кл.	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, учителя	Мониторинг
---	--	--	--------------	--	---------------------------------------	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Электронный журнал, электронный дневник	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Электронный дневник (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование по итогам проверки
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Психолог, учителя - предметники	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Пед-организатор по ВР	Мониторинг Совещание при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам		Классно-обобщающий Фронтальный	Пед-организатор по ВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Пед-организатор по ВР Классные руководители	

4	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР, психолог	Совещание
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР, психолог,	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание

4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результатышкольного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Пед-организатор по ВР	Информация, собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Пед-организатор по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов повыбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Директор, заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР	Совещ. при директоре

2	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Пед-организатор по ВР, психолог	Совет по профилактике
3	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Пед-организатор по ВР	Информационная справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Пед-организатор по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ УО МКУ Баянд. район
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2-4	Административное совещание, справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			класса	
5.	Проверка дневников учащихся 2- 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4класса	Заместитель директора по УВР, соц педагог	Административное совещание, справка
6.	Проверка журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журнал 4класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка журналов 5 - 9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Пед-организатор по ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО МКУ «Баяндаевский район»	Заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	---------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно-совещание Информация
---	---	--	--------------	--	--	---

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Пед-организатор по ВР	Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Пед-организатор по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР, классные руководители соц педагог	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц педагог	
---	---------------------------------------	---	--------------	--	-------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Пед-организатор по ВР	рассмотреть на методическом совете школы
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в5-11 классах. Оцениваниезнаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журнала 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Пед-организатор по ВР	Справка

2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Пед-организатор по ВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Пед-организатор по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Пед-организатор по ВР	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Пед-организатор по ВР	Посещение Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	Пед-организатор по ВР	Справка
МАЙ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Пед-организатор по ВР, соц педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , журнал 10 класса	Пред-организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Пед-организатор по ВР	Административное совещание информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, пред-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Пед-организатор по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Пед-организатор по ВР	Отчет
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Пед-организатор по ВР	Анализ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Пед-организатор по ВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР, Пед-организатор по ВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Пед-организатор по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Пед-организатор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Пед-организатор по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы плана работы на 2024-2025 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Дружба».	Контроль деятельности лагеря с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря.	Директор, Начальник лагеря	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Пед-организатор по ВР, социальный педагог	Анализ отчет

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
 2. Проверка журналов 1 раз в месяц.
 3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю 6 уроков.