

ПРИНЯТО Протокол педагогического совета от «30» августа 2023 г. № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Люрская СОШ» В.А. Васильева от «30» августа 2023 г. Приказ № 36-од
--	--

**План методической работы педагогического коллектива  
 МБОУ «Люрская СОШ»  
 на 2023-2024 уч. год**

**Методическая тема:** «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС и ФОП».

**Цель:** Создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса. Освоение и внедрение в практику педагогической деятельности новых интерактивных методов обучения, контроля знаний, умений и навыков учащихся.
2. Продолжить изучение федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения основного общего образования.
3. Продолжить работу по повышению качества образования.
4. Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, конференциях.
6. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

**Циклограмма педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год:**

№	Педагогические советы	Сроки проведения	ответственные
1.	Анализ работы школы. Анализ ОГЭ, ЕГЭ за прошедший 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	август	директор

№	Педагогические советы	Сроки проведения	ответственные
1.	Анализ работы школы. Анализ ОГЭ, ЕГЭ за прошедший 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	август	директор зам.дир. по УВР
2.	Формирование функциональной грамотности школьников.	октябрь	директор, зам.дир. по УВР
3.	Итоги успеваемости за I четверть.	ноябрь	директор, зам.дир. по УВР
4.	Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	февраль	директор, зам.дир. по УВР
5.	Итоги успеваемости за III четверть.	март	директор, зам.дир. по УВР
6.	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	май	директор, зам.дир. по УВР
7.	О переводе учащихся 1-8, 10 классов. Итоги успеваемости за IV четверть, год.	май	директор, зам.дир. по УВР
8.	О завершении основного общего образования, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов.	июнь	директор, зам.дир. по УВР

### Основные направления деятельности:

#### Работа с кадрами

#### Повышение квалификации:

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май-сентябрь	зам. дир по УВР
2.	составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	зам. дир по УВР
3.	Самообразовательная работа	в течении года	зам. дир по УВР,

			учителя
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	в течении года	зам. дир по УВР, руководители ШМО

### Аттестация педагогических работников:

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	зам. дир по УВР
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	зам. дир по УВР
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	зам. дир по УВР
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течении года	зам. дир по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течении года	зам. дир по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течении года	зам. дир по УВР, учителя
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течении года	зам. дир по УВР

### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Описание передового опыта через создание электронного портфолио	в течении года	учителя -предметники
2.	Оформление методической копилки	в течении года	учителя -предметники
3.	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление	в течении года	зам. дир по УВР,

	опыта на заседании МО, семинарах школьного, районного, регионального уровней.		руководители ШМО
4.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течении года	зам. дир по УВР, учителя –предметники
5.	Открытые уроки педагогов	согласно графику	учителя -предметники

### Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	в течении года	зам. дир по УВР, руководители ШМО.
2.	Организовать наставничество молодых специалистов	сентябрь	зам. дир по УВР,
3.	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течении года	зам. дир по УВР,
4.	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течении года	зам. дир по УВР,

### План работы с одаренными детьми

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Кл.руководители
2.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течении года	зам. дир по УВР,
3.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4 класс 5- 11 классы	октябрь	зам. дир по УВР, учителя -предметники
4.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	зам. дир по УВР,

			руководители ШМО
5.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь декабрь	зам. дир по УВР, учителя -предметники
6.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. дир по УВР, учителя -предметники
7.	Участие во всероссийских конкурсах, олимпиадам по предметам:	в течении года	руководители ШМО, учителя -предметники
8.	Участие в научно- практических конференциях - «Человек и окружающая среда» - «Шаг в будущее» - муниципальные предметные конференции	в течении года	зам. дир по УВР, учителя -предметники
9.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течении года	педагог-организатор, соц. педагог, учителя -предметники
10.	Участие в творческих конкурсах	в течении года	педагог-организатор, соц. педагог, учителя -предметники
11.	Участие в спортивных соревнованиях	в течении года	педагог-организатор, учителя физ.культуры

### Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. дир по УВР, руководители ШМО

	<p>2. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</p> <p>3. "Адаптация первоклассников", «Адаптация пятиклассников»</p> <p>4. Организация курсов повышения квалификации. Участие педагогов в конкурсах.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников.</p> <p>6. Итоги входного контроля по классам, стартовой диагностики 1,5,10 классов и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</p>		
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам</p> <p>2. Обсуждение организации проектно - исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Подготовка и проведение предметной декады по математике.</p> <p>5. Участие детей в очно –заочных конкурсах.</p>	ноябрь	зам. дир по УВР, руководители ШМО
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ и оценка работы МО за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад.</p> <p>3. Подготовка и проведение предметной недели по физике.</p>	январь	зам. дир по УВР, руководители ШМО
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Об итогах проектной деятельности учащихся, подготовка к школьной научно - практической конференции.</p> <p>2. Подготовка и проведение предметной недели по истории, обществознанию.</p> <p>3. Подготовка к методической конференции по теме самообразования.</p> <p>4. Изучение перечня УМК, допущенных МО РФ, определение изменений в используемых УМК на 2024-2025 уч. год.</p>	март	зам. дир по УВР, руководители ШМО
5.	<p>Заседание №5</p> <p>1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>2. Предварительное распределение часовой нагрузки педагогов на следующий учебный</p>	май	зам. дир по УВР, руководители ШМО

год.		
3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		

### Школьные и межшкольные семинары и конференции

**Цель:** повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	март	зам. дир по УВР, руководители ШМО
2.	Отчет по темам самообразования	апрель	зам. дир по УВР, руководители ШМО
3.	Участие педагогов школы в работе школьных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня	в течении года	зам. дир по УВР, руководители ШМО

### Инновационная деятельность

**Информатизация образовательного процесса:**

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация работы школьного сайта	в течении года	педагог-организатор
2.	Ведение электронных журналов	в течении года	Педагог-организатор
3.	Применение компьютерных технологий	в течении года	учителя-предметники
4.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических занятий.	в течении года	учителя-предметники
5.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	в течении года	учителя-предметники
6.	Реализация основных образовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;	в течении года	учителя-предметники

	<p>Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественно-научной и технологической направленностей</p>		
--	---	--	--

**План работы со слабоуспевающими обучающимися:**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	учителя-предметники
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	в течении года	кл. руководители, соц. педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	в течении года	кл. руководители, соц. педагог
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	в течении года	кл. руководители, соц. педагог
5.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	в течении года	зам. дир по УВР
6.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	учителя-предметники
7.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течении года	руководители ШМО
8.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течении года	кл. руководители
9.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течении года	учителя-предметники
10.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных	в течении года	учителя-предметники

	консультациях		
11.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	в течении года	учителя-предметники
12.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течении года	кл. руководители
13.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течении года	кл. руководители
14.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	в течении года	кл. руководители, учителя-предметники
15.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течении года	учителя-предметники
16.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течении года	зам. дир по УВР
17.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	в течении года	зам. дир по УВР
18.	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-апрель	зам. дир по УВР