

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
МБОУ «Люрской СОШ»  
Протокол №71  
от 28.06.2022г.

Утверждено  
директор МБОУ «Люрская СОШ»  
*Васильева В.А.*  
Васильева В.А.  
приказ № 97/1 от 28.06.2022г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БАЯНДАЕВСКОГО РАЙОНА

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «Люрская СОШ» подведомственных Управлению образования администрации МО Байандаевский район», разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

Приказом Министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области».

Постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп «О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области» с изменениями на 7 октября 2019 года №820-пп

2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждений и определяет:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации на основе минимальным окладов (ставок) по ПКГ, повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Штатное расписание учреждения после согласования с Управлением образования утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения. 6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

## **Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «ЛЮРСКАЯ СОШ»**

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) школы определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

## **Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ «ЛЮРСКАЯ СОШ»**

11. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время,

выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению;

4) надбавка за работу в сельской местности.

12. Доплата работникам школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

13. Работникам школы, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

14. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам школы производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

15. Доплаты работникам школы за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

16. Работникам школы, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников школы, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

17. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников школы применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### **Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Люрская СОШ»**

18. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам школы, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников школы, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным Управлением образования и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

20. Работникам школы устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в школу с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца: со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 23 настоящего Положения; после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 23 настоящего Примерного положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений школы (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 23 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям; со дня увольнения с государственной или муниципальной службы; со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, подведомственным Управлению образования Баяндаевского района;

- 2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 23 настоящего Положения; со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

21. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

22. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

23. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя: службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, подведомственным Управлению образования Баяндаевского района; замещение государственных должностей; замещение муниципальных должностей; работа в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования Баяндаевского района; работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области; работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

24. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

25. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

26. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

27. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

28. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

29. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются

надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

30. Работникам учреждений, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку: за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей; за ученую степень доктора наук - 7000 рублей; за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное

звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", - 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы); 10

процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования; работа в учреждении по специальности.

33. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 6 к настоящему Положению).

34. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника учреждения.

35. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 30 - 33 настоящего Положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

36. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

37. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

38. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

39. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

40. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

41. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

## **Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги**

42. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## **Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения**

43. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным Управлением образования и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

44. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки



заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, приказом Управления образования.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включаются количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

45. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

46. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

47. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

48. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных приказом Управления образования.

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Управлением образования. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с Управлением образования

49 (1). В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного

бухгалтера учреждения 49 (2). Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

## **Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда**

50. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.

51. Членами семьи признаются супруги, дети (в т. ч. усыновленные), родители работников учреждения.

52. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, для автономных и бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

53. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

54. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением образования на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

55. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

56. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

57. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

58. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - правовым актом Управления образования.

59. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Директор МБОУ «Люрская СОШ»

Васильева В.А.

# Приложение 1

К примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Баяндаевского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Баяндаевский район», отличной от единой тарифной сетки

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_

## МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

### 1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

| Наименование должности (профессии)                                                                             | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебновспомогательного персонала первого уровня |                                                                                  |
| Помощник воспитателя                                                                                           | 8138                                                                             |
| Секретарь учебной части                                                                                        |                                                                                  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебновспомогательного персонала второго уровня |                                                                                  |
| 1 квалификационный уровень                                                                                     |                                                                                  |
| Дежурный по режиму                                                                                             | 8159                                                                             |
| Младший воспитатель                                                                                            |                                                                                  |
| 2 квалификационный уровень                                                                                     |                                                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                  |
| Диспетчер образовательного учреждения                                                                          | 8179                                                                             |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                  |                                                                                  |
| 1 квалификационный уровень                                                                                     |                                                                                  |

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Старший вожатый                   | 8200 |
| Инструктор по труду               |      |
| Инструктор по физической культуре |      |
| Музыкальный руководитель          |      |
| Инструктор слухового кабинета     |      |
| 2 квалификационный уровень        |      |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Инструктор-методист                 | 8221 |
| Концертмейстер                      |      |
| Педагог дополнительного образования |      |
| Педагог-организатор                 |      |
| Социальный педагог                  |      |
| Тренер-преподаватель                |      |
| 3 квалификационный уровень          |      |

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Мастер производственного обучения | 8262 |
| Воспитатель                       |      |
| Методист                          |      |
| Педагог-психолог                  |      |
| 4 квалификационный уровень        |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)</p> <p>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>Руководитель физического воспитания</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший методист</p> <p>Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> | 8303 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>Заведующий (начальник) структурным подразделением:</p> <p>отделом</p> <p>отделением</p> <p>учебно-консультационным пунктом</p> <p>другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и</p> <p>образовательную программу дополнительного образования детей</p> | 8344 |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |

|                                                                                                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы | 8385 |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель):                                                                                                                   |      |
| отдела                                                                                                                                                            |      |
| отделения                                                                                                                                                         |      |
| учебно-консультационного пункта                                                                                                                                   |      |
| других структурных подразделений (подразделения) профессиональных образовательных организаций                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                   |      |

## 2. Служащих

| Наименование должности (профессии)                                                            | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" |                                                                                  |
| 1 квалификационный уровень                                                                    |                                                                                  |
| Делопроизводитель                                                                             | 7810                                                                             |
| Дежурный по общежитию                                                                         |                                                                                  |
| Дежурный (по этажу гостиницы)                                                                 |                                                                                  |
| Секретарь-машинистка                                                                          |                                                                                  |
| Секретарь руководителя                                                                        |                                                                                  |
| Калькулятор                                                                                   |                                                                                  |
| Комендант                                                                                     |                                                                                  |
| Машинистка                                                                                    |                                                                                  |
| Паспортист                                                                                    |                                                                                  |
| Кассир                                                                                        |                                                                                  |
| Архивариус                                                                                    |                                                                                  |
| 2 квалификационный уровень                                                                    |                                                                                  |

|                                                                                                                                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 7837 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"                                        |      |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                           |      |

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Администратор                   | 7850 |
| Секретарь незрячего специалиста |      |
| Инспектор по кадрам             |      |

|          |  |
|----------|--|
|          |  |
| Лаборант |  |
| Техник   |  |
|          |  |
| Художник |  |

|                                                                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2 квалификационный уровень                                                                                                     | 7892 |
| Заведующий складом                                                                                                             |      |
| Заведующий хозяйством                                                                                                          |      |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" |      |
| Старший лаборант                                                                                                               |      |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                     | 7933 |
| Заведующий производством (шеф-повар)                                                                                           |      |
| Заведующий столовой                                                                                                            |      |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                     |      |

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Механик                    | 7974 |
| 5 квалификационный уровень |      |

|                                                                                                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Начальник гаража                                                                               | 8015 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" |      |
| 1 квалификационный уровень                                                                     | 8322 |
| Бухгалтер                                                                                      |      |
| Документовед                                                                                   |      |
| Инженер                                                                                        |      |
| Инженер по нормированию труда                                                                  |      |
| Инженер-лаборант                                                                               |      |
| Инженер-программист (программист)                                                              |      |
| Инженер-электроник (электроник)                                                                |      |
| Инженер-электрик (электрик)                                                                    |      |
| Психолог                                                                                       |      |



|                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Системный администратор                                                                              |       |
| Сурдопереводчик                                                                                      |       |
| Специалист по защите информации                                                                      |       |
| Специалист по охране труда                                                                           |       |
| Специалист по кадрам                                                                                 |       |
| Специалист по связям с общественностью                                                               |       |
| Юрисконсульт                                                                                         |       |
| Экономист                                                                                            |       |
| 2 квалификационный уровень                                                                           |       |
| Бухгалтер 2 категории                                                                                | 8653  |
| Экономист 2 категории                                                                                |       |
| 3 квалификационный уровень                                                                           |       |
| Бухгалтер 1 категории                                                                                | 9129  |
| Экономист 1 категории                                                                                |       |
| Специалист в сфере закупок                                                                           |       |
| 4 квалификационный уровень                                                                           |       |
| Ведущий бухгалтер                                                                                    | 9657  |
| Ведущий экономист                                                                                    |       |
| 5 квалификационный уровень                                                                           |       |
| Заместитель главного бухгалтера                                                                      | 10002 |
| Главный экономист                                                                                    |       |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" |       |

3 квалификационный уровень

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Директор (начальник, заведующий) филиала | 11732 |
|------------------------------------------|-------|

### 3. Рабочих общепрофессиональных профессий

| Наименование должности (профессии)                                                               | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" |                                                                                  |
| 1 квалификационный уровень                                                                       |                                                                                  |

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Буфетчик(ца)                                    |
| Гардеробщик(ца)                                 |
| Грузчик                                         |
| Дворник                                         |
| Зольщик                                         |
| Истопник                                        |
| Кастелянша                                      |
| Кладовщик                                       |
| Кондитер                                        |
| Конюх                                           |
| Кочегар                                         |
| Кухонный рабочий                                |
| Лифтер                                          |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) |
| Мойщик посуды                                   |
| Моторист (машинист)                             |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Оператор копировальных и множительных машин           |
| Оператор котельной                                    |
| Оператор электрокотельной                             |
| Оператор хлораторной установки                        |
| Пекарь                                                |
| Повар                                                 |
| Подсобный рабочий                                     |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Рабочий по уходу за животными                         |
| Садовник                                              |
| Слесарь по ремонту автомобилей                        |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Слесарь-ремонтник                                               |
| Слесарь-сантехник                                               |
| Слесарь-электрик                                                |
| Сторож (вахтер)                                                 |
| Тракторист                                                      |
| Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений |
| Швея                                                            |
| 2 квалификационный уровень                                      |

|                                                                                                                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)                                 | 7392 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"                                                                                                 |      |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                                   |      |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 7420 |
| Водитель автомобиля                                                                                                                                                                          |      |
| Закройщик                                                                                                                                                                                    |      |
| Повар                                                                                                                                                                                        |      |
| Слесарь-ремонтник                                                                                                                                                                            |      |
| Слесарь-электрик                                                                                                                                                                             |      |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                                   |      |

|                                                                                                                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 7442 |
| Водитель автомобиля                                                                                                                                                                          |      |

|                              |
|------------------------------|
| Машинист (кочегар) котельной |
| Повар                        |
| Электрогазосварщик           |
| 3 квалификационный уровень   |

|                                                                                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 7534 |
| Механик (судовой)                                                                                                                                                                       |      |
| Судоводитель                                                                                                                                                                            |      |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                                                                              |      |

|                                                                                                                                                                                                                     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 7534 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

#### 4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

| Наименование должности (профессии)                                                                                        | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"       |                                                                                  |
| Библиотекарь                                                                                                              | 7840                                                                             |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" |                                                                                  |

|                        |      |
|------------------------|------|
| Заведующий библиотекой | 7892 |
|------------------------|------|

#### 5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

| Наименование должности (профессии)                                                         | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" |                                                                                  |
| 3 квалификационный уровень                                                                 |                                                                                  |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Медицинская сестра (медбрат) | 7812 |
|------------------------------|------|

К примерному положению об оплате труда  
 работников муниципальных образовательных  
 организаций Баяндаевского района,  
 подведомственных Управлению образования  
 администрации МО «Баяндаевский район»,  
 отличной от единой тарифной сетки  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ,  
 ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

| N<br>п/п | Наименование выплаты<br>компенсационного характера | Основание и размер выплаты компенсационного<br>характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Доплата за классное<br>руководство                 | <p>1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях.</p> <p>Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся;</p> <p>3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, куратора группы одновременно в двух и более классах (группах), размер доплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (группы)</p> |
| 2        | Доплата за проверку<br>письменных работ            | <p>1) педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, письму, развитию речи, литературе, чтению, математике, счету, логопедии, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике и другим учебным предметам - в размере 10 - 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебноопытными участками                             | 1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебноопытными участками - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями                                                                                         | 1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих адаптированные образовательные программы                              | <p>1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе, при наличии в организации 5 и более классов-комплектов, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы - 15 процентов должностного оклада;</p> <p>2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;</p> |
| 9  | Доплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения                                | 1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | Доплата за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей, находящихся на длительном лечении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Доплата за работу в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий | 1) специалистам центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) |
| 17 | Доплата за преподавание родного языка                                                 | 1) педагогическим работникам за преподавание родного языка - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)              |

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, не относящихся к педагогическим работникам, устанавливается Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

### Приложение 3

К примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Баяндаевского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Баяндаевский район», отличной от единой тарифной сетки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ, ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОсяЩИХСЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики.

Заведующий отделом (сектором) библиотеки.

Младший воспитатель.

Помощник воспитателя.

Заведующий производством (шеф-повар).

Дежурный по режиму.

Библиотекарь.

Медицинская сестра (медбрат).

Повар.

#### Приложение 4

К примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Баяндаевского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Баяндаевский район», отличной от единой тарифной сетки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_

#### РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

| Стаж непрерывной работы | Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| от 3 до 5 лет           | 5                                                                                      |
| от 5 до 10 лет          | 10                                                                                     |
| от 10 лет               | 15                                                                                     |

#### Приложение 5

К примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Баяндаевского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Баяндаевский район», отличной от единой тарифной сетки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ



|                                                      |                                                                                                                                        |              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в методической, научноисследовательской работе учреждения                                                                      | Выполнено    |
|                                                      | Использование современных педагогических технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, здоровье сберегающих, в процессе обучения |              |
|                                                      |                                                                                                                                        | Не выполнено |
|                                                      |                                                                                                                                        | Выполнено    |

Не выполнено

|                                  |                                                             |                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                  |                                                             | Выполнено                                                 |
| Выплаты стимулирующего характера | Показатели эффективности деятельности работников учреждений | Критерии эффективности деятельности работников учреждений |

I. Должности педагогических работников

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

Не выполнено

|              |
|--------------|
| Выполнено    |
| Не выполнено |

|                                       |                                                                                                                                                                                                |                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Выплаты за качество выполняемых работ | Наставническая работа с молодыми специалистами                                                                                                                                                 | Отсутствие         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | 90 - 100 процентов |
|                                       |                                                                                                                                                                                                |                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | До 90 процентов    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | Хорошо, отлично    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | Наличие            |
|                                       |                                                                                                                                                                                                |                    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | Удовлетворительно  |
|                                       |                                                                                                                                                                                                | Отсутствие         |
|                                       | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования |                    |
|                                       | Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника                          |                    |
|                                       | Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций                                                                                         |                    |
|                                       | Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации                                                                                 |                    |
|                                       | Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях                                                                                                         |                    |
|                                       | Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период                                                                                                           |                    |
|                                       | Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника                                                                                                               |                    |
|                                       | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей                                                                                                      |                    |

|                                                                                                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, | Первые места         |
|                                                                                                      | Вторые, третьи места |
|                                                                                                      | Отсутствие           |
|                                                                                                      | Наличие              |
|                                                                                                      | Отсутствие           |
|                                                                                                      | Наличие              |
|                                                                                                      | Выполнено            |
|                                                                                                      | Не выполнено         |
|                                                                                                      | Отсутствие           |

|                                       |                                                                                                                          |                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Премииальные выплаты по итогам работы |                                                                                                                          |                |
|                                       | санитарно-эпидемиологических норм и правил                                                                               |                |
|                                       |                                                                                                                          | Наличие        |
|                                       | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено      |
|                                       |                                                                                                                          | Не выполнено   |
|                                       | Участие в качестве экспертов в проведении чемпионатов "WorldSkills" и "JuniorSkills"                                     | Соответствие   |
|                                       |                                                                                                                          | Несоответствие |
|                                       | Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена                                                | Выполнено      |
|                                       |                                                                                                                          | Не выполнено   |
|                                       | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде                                                                   | Отсутствие     |
|                                       |                                                                                                                          | Наличие        |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)                                                    | Наличие    |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Отсутствие |
|                                                                                                           | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) | Выполнено  |
| II. Должности учебно-вспомогательного персонала                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |

|                                                      |                                                        |              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в коллегиальных органах управления учреждением | Выполнено    |
|                                                      |                                                        | Не выполнено |

|                                       |                                                                                                                                 |              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                       | Наставническая работа с молодыми специалистами                                                                                  | Отсутствие   |
|                                       |                                                                                                                                 | Наличие      |
|                                       | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника                                           | Выполнено    |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей | Не выполнено |
|                                       |                                                                                                                                 | Отсутствие   |
|                                       | Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-                                                                                | Наличие      |

|                                                                             |                                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                             | надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства                                                      | Отсутствие   |
|                                                                             | Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника                                                                  | Наличие      |
|                                                                             | Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил   | Отсутствие   |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Наличие      |
|                                                                             | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей                                                         | Отсутствие   |
| Премияльные выплаты по итогам работы                                        | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника                          | Наличие      |
|                                                                             | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде                                                                                            | Выполнено    |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Не выполнено |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Выполнено    |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Не выполнено |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Отсутствие   |
|                                                                             |                                                                                                                                                   | Наличие      |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению | Отсутствие   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Выполнено                                                                                                                               |
| важности<br>выполняемых<br>работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | им | трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Наличие                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Выполнено                                                                                                                               |
| Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) |    |                                                                                                                                         |
| III. Должности иных работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                                                                              | Организация работы коллегиальных органов управления учреждением                                                                                       | Не выполнено |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | Не выполнено |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
|                                                                                                                                                                                                   | Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу Управления образования, министерства, иных органов государственной власти    | Выполнено    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
|                                                                                                                                                                                                   | Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности                                                                 | Не выполнено |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | Выполнено    |
|                                                                                                                                                                                                   | Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением                                                         | Не выполнено |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | Выполнено    |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственноэксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника |                                                                                                                                                       | Не выполнено |
|                                                                                                                                                                                                   | выявленных качество руководителей учреждения, выполняемых                                                                                             |              |
|                                                                                                                                                                                                   | Выполнено                                                                                                                                             |              |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
| нтрольно-надзорными органами работ государственной власти,                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Отсутствие   |
|                                                                                                                                                                                                   | профсоюзными органами нарушений законодательства                                                                                                      |              |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | Наличие      |
|                                                                                                                                                                                                   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие   |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |              |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | Наличие      |



|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                           | Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы                                                                                                                                                                                            | Выполнено    |
| Премияльные выплаты по итогам работы                                                                      | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника                                                                                                                                                                                                                     | Не выполнено |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнено    |
|                                                                                                           | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не выполнено |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Отсутствие   |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)                                                    | Наличие      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Наличие      |
|                                                                                                           | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) | Отсутствие   |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнено    |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не выполнено |

К примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
организаций Баяндаевского района,  
подведомственных Управлению образования  
администрации МО «Баяндаевский район»,  
отличной от единой тарифной сетки  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_

Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников

| Наименование должности (профессии) | Размер надбавки за квалификационную категорию |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Старший вожатый                    |                                               |

|                                                                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Инструктор по труду                                            | 30 процентов - для первой категории;<br><br>50 процентов - для высшей категории |
| Инструктор по физической культуре                              |                                                                                 |
| Музыкальный руководитель                                       |                                                                                 |
| Концертмейстер                                                 |                                                                                 |
| Педагог дополнительного образования                            |                                                                                 |
| Инструктор-методист                                            |                                                                                 |
| Педагог-организатор                                            |                                                                                 |
| Социальный педагог                                             |                                                                                 |
| Тренер-преподаватель                                           |                                                                                 |
| Мастер производственного обучения                              |                                                                                 |
| Воспитатель                                                    |                                                                                 |
| Методист                                                       |                                                                                 |
| Педагог-психолог                                               |                                                                                 |
| Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)         |                                                                                 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |                                                                                 |
| Руководитель физического воспитания                            |                                                                                 |
| Старший воспитатель                                            |                                                                                 |
| Старший методист                                               |                                                                                 |
| Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)    |                                                                                 |
| Учитель                                                        |                                                                                 |
| Учитель-дефектолог                                             |                                                                                 |
| Учитель-логопед                                                |                                                                                 |

|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Старший мастер | 12 процентов - для первой категории;<br><br>20 процентов - для высшей категории |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|

Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации медицинских работников

| Наименование должности (профессии)           | Размер надбавки за квалификационную категорию                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инструктор по лечебной физкультуре           | 10 процентов - для второй категории;<br><br>30 процентов - для первой категории;<br><br>50 процентов - для высшей категории |
| Медицинская сестра (медбрат) диетическая     |                                                                                                                             |
| Медицинская сестра (медбрат)                 |                                                                                                                             |
| Медицинская сестра (медбрат) патронажная     |                                                                                                                             |
| Медицинская сестра (медбрат) по физиотерапии |                                                                                                                             |
| Медицинская сестра (медбрат) по массажу      |                                                                                                                             |
| Фельдшер                                     |                                                                                                                             |
| Старшая медицинская сестра (медбрат)         |                                                                                                                             |
| Врач-специалист                              |                                                                                                                             |

Начальник  
Управления образования Баяндаевского района

О.Л. Миронова