

1

Исходный документ
Криптического лица

ОГРН
1028500601480

подписан при внесении в ЕФРЮЛ записи
от 27.12.2018

ОГРН
6183850373696

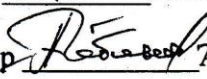
Начальник (подпись) начальная)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
А.А. Табинаев (ФИО)

898754

УТВЕРЖДЕН

Постановлением мэра
Муниципального образования
«Баяндаевский район»

От 23.10 2018г. № 191/18

Мэр  А.П. Табинаев

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Люрская средняя общеобразовательная
школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Люрская средняя
общеобразовательная школа»

д. Люры, 2018г.

В устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Люрская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав), утвержденный постановлением мэра муниципального образования «Баяндаевский район» от 15 декабря 2015г. № 200, внести следующие изменения:

- 1) Пункт 1.4 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции: «Учредителем учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области»;
- 2) В подпункте 5 пункта 4.2 раздела 4 Устава слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;
- 3) Пункт 5.4 раздела 5 Устава – исключить.
- 4) В подпункте 4 пункта 5.6 раздела 5 Устава слова «Управлением образования» заменить словами «Учредителем»;
- 5) В пункте 5.9 раздела 5 Устава слова «правовым актом Управления образования» заменить словами «распоряжением Учредителя»;

« » 20 г.

Прочито и сверено

2 (два)

листа

прото, пронумеровано

Зам. начальника Ме

Директор МБОУ «Лицейская СОШ № 1

области

Барбаш

советник государств

М.П.

М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
муниципального образования
«Баяндаевский район»
от «15» декабря 2015 г. № 200

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Люрская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люрская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющим свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люрская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Люрская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 669126, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, д. Люры, ул. Мира, 23.

1.4. Учредителем и представителем собственника имущества учреждения является администрация муниципального образования «Баяндаевский район» (далее по тексту – Учредитель).

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Баяндаевский район».

Органом, осуществляющим полномочия Учредителя, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области» (далее по тексту – Управление образования).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печати, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Баяндаевский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальные задания для учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, или приобретенного учреждением за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности учреждения также относится:

- организация питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок, спортивных мероприятий и т.п.;

- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием как бесплатно, так и за счет средств физических лиц;
- 4) оказание платных образовательных услуг по общеразвивающим программам, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц.
- 5) предоставление имущества учреждения в аренду за арендную плату.

2.5. При осуществлении своей деятельности учреждение вправе:

- 1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

- 2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- 3) применять при реализации основных общеобразовательных программ различные формы организации образовательной деятельности;

- 4) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- 5) организовывать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования совместно с другими учащимися, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- 6) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

- 7) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

- 8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

- 9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.8. Локальные нормативные акты учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления учреждением, совета родителей (при наличии в учреждении), совета учащихся (при наличии в учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии в учреждении) в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.10. Медицинское обслуживание учащихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

2.11. Организация питания возлагается на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, помещение для хранения и приготовления пищи.

2.12. Перевод (направление) учащихся в классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике производится деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек; по физической культуре в 10 – 11-х классах, трудовому обучению на втором уровне образования деление классов по гендерному признаку (на группы мальчиков и девочек, девушек и юношей) обязательно.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

3.3. Задачами начального общего образования являются:

- 1) формирование личности учащегося;
- 2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами основного общего образования являются:

- 1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);
- 2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
- 3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.5. Задачами среднего общего образования являются:

- 1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;
- 2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- 3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- 4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.7. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, входящего в основную образовательную программу соответствующего уровня, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий на текущий учебный год.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Основной формой обучения в учреждении является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей учащегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной, заочной и иных формах обучения. Решение о применении указанных форм обучения принимается учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12. Наполняемость классов в учреждении устанавливается:

- 1) для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек;
- 2) для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья (для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья) – не более 12 человек.

3.13. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной неделе на второй и третьей ступени обучения определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, для учащихся первых классов – пятидневная учебная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа в первых классах имеет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый), во 2-х – 11-х классах – 40 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.

3.15. Порядок приёма в учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в учреждение, устанавливаются учреждением самостоятельно.

3.16. Администрация учреждения при приеме гражданина в образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

4.2. Педагогические работники учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет школы, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений определяются настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии и в дополнение к нему положениями о соответствующем органе управления учреждением.

5.3. К исключительной компетенции учредителя находятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) принятие решений о создании или ликвидации филиалов учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 7) принятие решений об изменении типа учреждения;
- 8) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;

5.4. Управление образования:

- 1) в отношениях с директором учреждения осуществляет полномочия работодателя, в том числе заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения, привлекает директора учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 2) осуществляет контроль над образовательной деятельностью учреждения;
- 3) осуществляет иное, в случаях предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

5.6. Директор учреждения:

- 1) организует осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- 2) представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти, в том числе суде, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, независимо от форм собственности;

3) без доверенности действует от имени учреждения, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени учреждения, выдает доверенности;

4) по согласованию с Управлением образования устанавливает штатное расписание, назначает заместителей.

5) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Положения об оплате труда работников учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

7) издает в соответствии с настоящим Уставом локальные акты – приказы, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и учащимися;

8) ежегодно представляет отчет о деятельности учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

10) устанавливает объем учебной нагрузки (педагогической работы);

11) создает необходимые условия для организации внешкольной и внеклассной работы;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и прочих необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

13) самостоятельно утверждает учебные планы, расписание учебных занятий, графики работ;

14) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей.

15) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

16) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

5.7. Директор учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. В отсутствие директора временное исполнение его обязанностей возлагается правовым актом Управления образования на одного из заместителей директора, другого работника учреждения.

5.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.

5.12. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор учреждения, работники учреждения в количестве не менее одной трети.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников учреждения.

5.13. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

5.14. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников, предусматриваются в Положении об общем собрании работников учреждения. Положение об общем собрании работников учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

5.15. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, решающий основные вопросы образовательного процесса.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его состава большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания учреждения.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут присутствовать приглашенные лица, обладающие правом совещательного голоса.

5.16. В компетенцию Педагогического совета входят:

- 1) определение основных направлений образовательной деятельности учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса, в том числе определение направления опытно-экспериментальной работы и взаимодействия учреждения с научными организациями;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- 3) обсуждение, оценка и отбор учебных программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

Педагогический совет:

1) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- регламентирующие правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников учреждения;

2) принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся

3) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

5.17. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Педагогического совета, предусматриваются в Положении о Педагогическом совете работников учреждения. Положение о Педагогическом совете работников учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

5.18. При Педагогическом совете для целенаправленного взаимодействия и сотрудничества руководства учреждения со всеми участниками образовательного процесса могут быть созданы методический совет, предметные научно-методические объединения, малые педсоветы, межпредметные и другие секции, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, принимаемыми директором учреждения.

5.19. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, но могут быть реализованы приказами директора учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

5.20. Педагогический совет не выступает от имени учреждения.

5.21. Совет школы является коллегиальным органом управления учреждением и создается на основании приказа директора учреждения о создании совета школы.

5.22. Совет школы избирается на неопределенный срок из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Состав Совета школы при его создании утверждается приказом директора учреждения.

Совет школы избирается в количестве 11 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 4 человека, представителей обучающихся X-XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего общего образования - 2 человека, представителей работников учреждения, избираемых общим собранием работников, - 3 человека.

В состав Совета школы учреждения входят директор учреждения.

5.23. Совет школы осуществляет следующие полномочия:

- содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в учреждение пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием учреждения.

Совет школы выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- регламентирующих режим занятий учащихся;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления учреждением;

5.24. Совет школы не выступает от имени учреждения.

5.25. Члены Совета школы действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов совета школы после его создания принимается на заседании совета школы и оформляется протоколом.

5.26. Заседания Совета школы проводятся по инициативе его членов или директора учреждения один раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

5.27. Решение Совета школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.28. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета школы, предусматриваются в Положении о Совете школы. Положение о Совете школы не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

5.29. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников учреждения по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении могут:

- 1) создаваться совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы работников учреждения.

Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников учреждения не являются коллегиальными органами управления в учреждении и не выступают от имени учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе без согласия собственника распоряжаться любым имуществом за исключением недвижимого и особо ценного движимого. Недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждение не вправе распоряжаться без согласия учредителя.

6.3. Деятельность учреждения финансируется его учредителем.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов деятельности, не противоречащим Уставу учреждения;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансирование учреждения осуществляется на основе субсидии. Субсидия учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания состоит из двух частей, предназначенных для обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги обучающемуся и для имущественного обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. Доход от указанной деятельности образовательного учреждения поступает в бюджет учреждения и используется в соответствии с Уставными целями.

6.9. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования имущества, в полном объеме зачисляются в бюджет учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет этих доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется локальным актом учреждения, принимаемым Советом школы учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за

перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления их на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав учреждения является компетенцией Учредителя.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.